

JAVNA USTANOVA STUDENTSKI CENTAR SARAJEVO
Aleja Bosne Srebrene b.b., Sarajevo

Na osnovu člana 34. Pravila JU "Studentski centar" Sarajevo broj: 01-2079/17. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18 i 44/22), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 19/21, 10/22; 28/23), člana 8., 11., 12., 13., 14. i 15. Pravilnika o radu JU „Studentski centar“ Sarajevo, broj: 01-884/2023 od 03.10.2023. godine i Pravilnik o plaćama naknadama u Javnoj ustanovi Studentski centar Sarajevo, broj: 01-962/2023 od 23.10.2023.godine, Saglasnost Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade za popunu upražnjenih radnih mjesta broj: 27/03-30-25883-1/24 od 30.04.2024. godine davanju saglasnosti, JU „Studentski centar“ Sarajevo raspisuje:

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos na određeno vrijeme

Raspisuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos, na određeno vrijeme do godinu dana u JU „Studentski centar“ Sarajevo sa sjedištem u Sarajevu, ulica Aleja Bosne Srebrene b.b., 71 000 Sarajevo.

Pozicija:

- 1. Pomoćni radnik u kuhinji – 2 (dva) izvršioca**
- 2. Higijeničarka – 1 (jedan) izvršilac**
- 3. Pomoćni radnik u kuhinji – 1 (jedan) izvršilac**

Opći uslovi koje svi kandidati moraju ispunjavati:

- Da je stariji od 18 godina
- Da je državljanin Bosne i Hercegovine, a ukoliko se radi o strancima potrebno je da ispunjavaju uslove u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine FBiH“ broj: 111/12)
- Da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta na koje se prijavljuje (Izabrani kandidati će biti dužni prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti koje nije starije od tri mjeseca)
- Da protiv kandidata pred sudovima na području BiH nije podignuta optužnica koja je stupila na pravnu snagu, odnosno da nije potvrđena optužnica, niti da je izrečena osuđujuća presuda za krivično djelo (Izabrani kandidati će biti dužni prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti uvjerenje nadležnog suda da pred sudovima na području BiH nije podignuta optužnica koja je stupila na pravnu snagu, odnosno da nije potvrđena optužnica, niti je izrečena osuđujuća presuda za krivično djelo).

Posebni uslovi:

- 1. Pomoćni radnik u kuhinji – 2 (dva) izvršioca**
NSS – niža stručna sprema, najmanje 1 godina radnog staža.

Opis poslova:

- a) Pomaže u pripremi linije, donošenju i slaganju inventara i dodaje hranu;
- b) Vršiti pripremu i obradu sirovina koje su predviđene dnevnim jelovnikom;
- c) Pri obavljanju radnih zadataka mora biti propisno obučen, uredan i odgovoran je za provođenje mjera zaštite na radu reguliranih sa Pravilnikom o zaštite na radu;
- d) Obavlja poslove čišćenja i pranja prostorija, posuđa crnog i bijelog, inventara i uređaja za pripremanje hrane;

- e) Obavezno popunjava ček liste higijene procesne opreme i radnih površina, temperaturnih obrazaca kao i ostalih zadataka u skladu sa HACCP sistemom;
- f) Odgovoran je za higijenu tehno bloka, restorana i sanitarnog segmenta za studente;
- g) Obavlja i druge poslove iz svog domena po nalogu šefa kuhinje i rukovodioca.
- h) Za svoj rad odgovara Rukovodiocu i Direktor.

Mjesto rada: JU „Studentski centar“ Sarajevo, Služba za Ishranu studenata Bjelave, Centar Sarajevo, Bardakčije br. 1.

Radno vrijeme: 40 sati sedmično, radno vrijeme u dvije smjene.

Osnovna plata: 847,00 KM (Prikazani podaci o neto plati su informisanog karaktera. Elementi koji čine tečnost iznos plate su promjenljivi u zavisnosti od broja radnih sati u mjesecu)

2. Higijeničarka – 1 (jedan) izvršilac

- NSS – niža stručna sprema.

Opis poslova:

- a) Održava čistoću i higijenu u zajedničkim prostorijama;
- b) Čisti, posprema sobe i održava higijenu u svrhu zaduženja stanara ili gostiju;
- c) Vršiti zamjenu posteljine;
- d) Vršiti dezinfekciju sanitarnih uređaja u sobama i drugim prostorima;
- e) Pravilno rukuje imovinom studenata;
- f) Pomaže u održavanju čistoće kruga Naselja;
- g) Pomaže u prijenosu čiste i prljave posteljine;
- h) Obavlja i druge poslove iz svog domena po nalogu Upravnika Studentskog naselja Bjelave i Direktora;
- i) Za svoj rad odgovara Upravniku Studentskog naselja Bjelave i direktoru.

Mjesto rada: JU „Studentski centar“ Sarajevo, Služba Studentsko naselje Bjelave, Centar Sarajevo, Bardakčije br. 1.

Radno vrijeme: 40 sati sedmično, radno vrijeme u dvije smjene

Osnovna plata: 847,00 KM (Prikazani podaci o neto plati su informisanog karaktera. Elementi koji čine tečnost iznos plate su promjenljivi u zavisnosti od broja radnih sati u mjesecu)

3. Pomoćni radnik u kuhinji – 1 (jedan) izvršilac

NSS – niža stručna sprema, najmanje 1 godina radnog staža.

Opis poslova:

- a) Pomaže u pripremi linije, donošenju i slaganju inventara i dodaje hranu;
- b) Vršiti pripremu i obradu sirovina koje su predviđene dnevnim jelovnikom;
- c) Pri obavljanju radnih zadataka mora biti propisno obučen, uredan i odgovoran je za provođenje mjera zaštite na radu reguliranih sa Pravilnikom o zaštite na radu;
- d) Obavlja poslove čišćenja i pranja prostorija, posuđa crnog i bijelog, inventara i uređaja za pripremanje hrane;
- e) Obavezno popunjava ček liste higijene procesne opreme i radnih površina, temperaturnih obrazaca kao i ostalih zadataka u skladu sa HACCP sistemom;
- f) Odgovoran je za higijenu tehno bloka, restorana i sanitarnog segmenta za studente;
- g) Obavlja i druge poslove iz svog domena po nalogu šefa kuhinje i rukovodioca.
- h) Za svoj rad odgovara Rukovodiocu i Direktor.

Mjesto rada: JU „Studentski centar“ Sarajevo, Služba studentski dom Nedžarići, Novi Grad Sarajevo, Aleja Bosne Srebrene b.b.

Radno vrijeme: 40 sati sedmično, radno vrijeme u dvije smjene

Osnovna plata: 847,00 KM (Prikazani podaci o neto plati su informisanog karaktera. Elementi koji čine tečnost iznos plate su promjenljivi u zavisnosti od broja radnih sati u mjesecu)

NAPOMENA: Prikazani podaci o neto plati su informativnog karaktera. Osnovnu plaću čini osnovna najniža neto plaća za najjednostavnije poslove i zadatke u iznosu od 70% prosječne plaće isplaćene u FBiH, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku, za puno radno vrijeme i puni učinak korigovana za koeficijent složenosti, a utvrđuje se po grupama složenosti kao proizvod osnovne plaće, koeficijenta složenosti i ostvarenog fonda sati.

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

Za poziciju pod rednim brojem 1,2,3.:

- Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje,
- Biografija / CV,
- Dokaz – diploma/svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi (nostrifikovana/priznata diploma/svjedočanstvo, ukoliko osnovna škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
- Za državljane BiH uvjerenje o državljanstvu - ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa, a za strane državljane dokumentacija u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine FBiH“ broj: 111/12),
- Izvod iz matične knjige rođenih ne stariji od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera.
- Uvjerenje o prebivalištu iz CIPS-a;
- Potvrdu ili Uvjerenje o najmanje godinu dana radnog staža pod rednim brojem pozicije 1 i 3.

Kandidati su obavezni, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene neće se uzeti u razmatranje!

Kandidate obavještavamo da na zvaničnoj web stranici JU „Studentski centar „Sarajevo (www.studentskicentar.com) mogu preuzeti pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni ispit.

Prioritet pri zapošljavanju

Prednost / prioritet pri zapošljavanju, ostvaruju korisnici prava koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo, u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 31/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20; 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 38/20; 28/21).

Kandidati, da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju u skladu sa naprijed navedenim Uredbama ("Službene novine KS" broj: 37/20; 27/21), trebaju dostaviti:

1. a. Dokaz da su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objave Javnog oglasa ili
1. b. Dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Uvjerenje/Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objave Javnog oglasa ili
1. c. Dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme – Uvjerenje/Potvrda poslodavca kojom se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objave Javnog oglasa,
2. Dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava,
3. CIPS - Obavijest o evidenciji prebivališta/boravišta (PBA-3 obrazac), ne starija od dana objave Javnog oglasa.

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

RB	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza – dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehidapoginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračkoinvalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračkoinvalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračkoinvalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračkoinvalidsku zaštitu

Kandidati su dužni priložiti originale ili ovjerene kopije navedenih dokumenata.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata, među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će kandidate koji ispunjavaju uvjete istog, obavijestiti putem web stranice Ustanove - www.studentskicentar.com o terminu i mjestu polaganja usmenog ispita.

Poslovnik o radu Komisije za provođenje javnog oglasa objavit će se na web stranici Ustanove (www.studetnskicentar.com) dan nakon objave javnog oglasa.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.

Način podnošenja prijave:

Kandidati su obavezni dostaviti traženu dokumentaciju u zatvorenoj koverti, na kojoj je jasno naznačeno ime i prezime, adresa, kontakt telefon i pozicija na koju se kandidat prijavljuje.

Zatvorena koverta se dostavlja preporučeno, putem pošte ili lično na protokol JU Studentski centar Sarajevo u periodu od 8:00 do 14:00 sati, na adresu:

Javna ustanova Studentski centar Sarajevo

Ul. Aleja Bosne Srebrene b.b.

71 000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

**Sa naznakom: „JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na određeno vrijeme -Pozicija: _____
(navesti broj pozicije na koju se prijava odnosi)“**

-NE OTVARAJ-

Javni oglas za prijem u radni odnos na određeno vrijeme ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama, web stranici Ustanove i web stranici JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

Za sva dodatna pojašnjenja, možete kontaktirati sekretara Komisije za provođenje Javnog oglasa, pozivom na broj telefona: +387 33 569 735 svaki radni dan (od ponedjeljka do petka) **u periodu od 09:00 do 11:00 sati.**

V.d. Direktor

JU Studentski centar Sarajevo



Amir Demić